



富津市公共施設予約システム

ご利用の手引き



はじめに	 2
利用者登録から施設利用までの流れ	 2
利用者登録のご案内	 4
トップメニューのご案内	 5
空き状況の検索方法	 6
予約申込方法	 7
スマートフォン・携帯電話からの申込み	 8
予約の取消について	 8
よく使う施設の登録について	 9
『施設からのお知らせ』について	 9
使用申請について	 9
対象施設一覧表	 10
予約申込スケジュール	 11
ご利用にあたっての注意事項	 12

はじめに

このシステムでは、インターネットに接続されたパソコン、携帯電話、スマートフォンを使って、24時間、施設の空き状況の確認や予約申し込みをすることができます。

- ※ ブラウザはInternet Explorer 8.0以降、Safari 3.0以降、Firefox 3.0以降をお使いください。
- ※ ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。
- ※ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

なお、陸上競技場については、インターネットでの予約申し込みができませんので(空き状況の確認のみ)、施設窓口へ直接お問い合わせください。

このシステムを利用する場合は、事前に利用者登録が必要です。詳しくは下記をご覧ください。

利用者登録から施設利用までの流れ

1 利用者登録

「富津市公共施設予約システム利用者登録申請書」(個人用と団体用があります。)に必要書類を持参のうえ、登録窓口へお越しください。利用者IDとパスワードが発行されます。

2 抽選申込み

<http://www.fureai-kouen.info/>

市内在住・在勤・在学で登録した方(団体)は、使用する日の3か月前の1日から3日までに希望する①施設、②日、③時間を指定して、お申し込みください。

抽選による予約申込みの制限はありませんが、使用したい日時でお申し込みください。



3 抽選日

使用する日の3か月前の4日に抽選を行います。

※抽選は当システムの抽選機能より公平に行われます。





4 抽選結果の確認

4日の抽選後、トップページ(トップメニュー)の「マイページ」よりご確認ください。

※メールアドレスをシステムに登録した人には、抽選結果をメールで配信いたします。



5 抽選後の空き施設の予約

抽選日後、5日(市外登録の方は21日)から使用する日の前日までに、希望する①施設、②日、③時間を指定して、お申し込みください。予約申込みの制限はありませんが、使用したい日時でお申し込みください。



6 使用申請

このシステムの手続きはあくまでも予約手続きです。使用する際には、施設窓口で使用申請を行い、使用料をお支払いください。その際に許可書を発行します。

インターネットからの取消について

インターネットからの予約の取消は使用する日の3日前まで可能ですが、使用する日の2日前以降の取消や抽選により予約が確定した予約の取消、団体の利用で使用する日の30日前以降の取消については、施設窓口まで直接連絡をしてください。

予約取消は、トップページ(トップメニュー)の「マイページ」より操作を行なってください。

※使用料を支払った予約はインターネットから取り消すことができません。

施設窓口まで直接連絡をしてください。

※ブラウザの設定でJavaScriptとcookieを有効にしてください。

※機種依存文字はご使用なさないでください。

(例: 半角カナ、第2水準を越えた外字、括弧付2バイト文字など)



利用者登録のご案内

本システムを利用するには、利用者登録が必要です。
本人確認ができるものをご持参の上、以下の受付施設で申請してください。
登録されると、利用者IDとパスワードが発行されます。

受付施設

施設の名称	電話番号	窓口受付時間	休日
市民ふれあい公園 管理事務所	0439-87-4205	8:30～17:15	月曜※及び 12月28日～1月4日

※月曜が祝日の場合は、翌日が休みとなります。



登録の注意事項

- 個人登録をすることができる方は、15歳以上の方(中学生を除く)です。団体登録をすることができる団体は、その代表者が15歳以上の方(中学生を除く)で、構成員が10人以上の団体です。
- 同一人・同一団体が利用者IDを複数取得することはできません。
- 利用者IDとパスワードは大切に管理して下さい。



トップメニューのご案内

①空き状況を確認

利用したい施設または利用目的などの条件を指定して、予約の空き状況を検索することができます。空き施設の予約受付期間中であれば、そのまま申込み画面に進むことができます。

②マイページ

利用者ID、パスワードを入力して「利用者メニュー」の各機能（予約の申込、申込状況の確認、取り消し、よく使う施設、履歴の確認）を利用することができます。またパスワードの変更やメールアドレスの変更なども、マイページの中の「利用者情報の変更」から行うことができます。

※パスワードの変更やメールアドレスの変更は、PCサイトからのみ可能です。



⑤施設のご案内

本システムで利用できる、施設についての案内が記載されています。

④ご利用の手引き

本システムの利用方法が記載されています。また、「富津市公共施設予約システムご利用の手引き」（本書）をダウンロードすることができます。

⑥施設のお知らせ

各施設から、利用者への連絡事項が掲載されます。システム利用の際には必ず確認してください。

<http://www.fureai-kouen.info/>



空き状況の検索方法

利用したい施設または利用目的から検索し、各施設の空き状況を確認することができます。

※空き状況の確認はどなたでもできますが、予約申込を行う場合は、利用者ID、パスワードによる認証が必要です。



トップメニューの【空き状況を確認】ボタンを押します。
利用したい施設からの検索【施設で確認】または利用目的を指定しての検索【条件を指定して検索】ができます。
それぞれのボタンを押して下さい。

施設で確認

条件を指定して検索



画面に従い、利用したい施設分類→施設→室場→利用単位の順に選択してください。



利用したい月日、利用目的(必須)、使用施設を選択して【検索する】ボタンを押してください。
条件に合った施設が表示されます。



空き状況を確認した施設をクリックすると、その施設の空き状況がカレンダー表示されます。
○印の日『空き』と△印の日『一部空きあり』が表示されている日をクリックし、申込時間選択画面へ進みます。
×印の日、『休館』等の日は申込みできません。

予約申込みへ



空き状況を確認した後、続けて予約申込みを行うことができます。
(予約申込みをするには利用者IDとパスワードによる認証が必要となります。)



予約申込方法

1. トップメニュー画面
【マイページ】ボタンを押します。



2. ログイン画面で利用者IDとパスワードを入力し【確認】ボタンを押します。



3. 利用者メニューの【予約・抽選の申込】ボタンを押します。



4. 利用したい施設からの検索【施設で確認】または、利用目的を指定しての検索【条件を指定して検索】ができます。それぞれのボタンを押します。



5. それぞれの施設の空き状況カレンダーが表示されます。



6. 時間の選択画面で、予約したい時間帯を選択し、【予約へ】ボタンを押してください。



7. 利用目的と利用人数を入力し、【申込】ボタンを押してください。



※【条件を指定して検索】から申し込む場合は、あらかじめ利用目的を選択していますので、ここでの選択はできません。

受付終了

申込が完了しました。内容を確認してください。

※表示される使用料は確定ではありません。
利用目的などにより使用料が変わる場合があります。

※ 附属設備や備品の使用を伴う場合及び楽器演奏など音の出る使用の場合は、直接施設へお問い合わせください。

スマートフォン・携帯電話からの申込み

スマートフォンや携帯電話からもお申し込みができます。画面に従って予約申込を行ってください。QRコード対応の携帯電話で撮影すると、URLを入力しなくても簡単にサイトにアクセスすることができます。

<http://www.fureai-kouen.info/>

○スマートフォン画面



○携帯電話画面



富津市公共施設予約システム
★モバイルトップメニュー

利用したいサービスを選択してください

■空き状況の確認
・利用施設で検索
・条件を指定して検索

■申込・確認・取消
・利用者メニューへ

■施設からのお知らせ
・お知らせ一覧へ

■表示記号の確認
・表示記号を確認する

※パスワードの変更やメールアドレスの変更は、PCサイトからのみ可能です。

予約の取消について



トップメニューの【予約の申込と確認】ボタンから利用者認証し、利用者メニューを開きます。

【申し込み状況の確認、取消】ボタンを押すと申し込み状況が表示されます。

取り消しをしたい予約の内容詳細【表示】ボタンを押し、申込内容詳細画面を開きます。

【取消】ボタンを押し、予約取消を行ってください。

使用日の3日前までは、上記の方法で予約の取消ができます。
使用日の2日前以降や抽選により予約が確定した予約の取消、団体の利用で
使用日の30日前以降の取消については、施設窓口まで直接連絡をしてください。

※ 無断キャンセルや度重なる予約取消などが認められた場合、
予約システムの利用を制限する場合があります。
(12ページをご覧ください。)



よく使う施設の登録について



富津市公共施設予約システム
富津市公共施設予約システム

予約申込みを完了しました。

申込完了 (富津市版)

申込内容	
予約番号	00000123
利用日時	平成29年10月15日 (日) 11:00-12:00
施設	富津運動広場
目的	富津運動広場 公園
施設使用料	無料
申込状況	予約

(注意事項)
ご利用日当日のご利用前に、ご利用料金をお支払いください。

よく使う施設の登録はこちら

登録

予約メニュー

利用メニュー

ログアウト

〇〇市施設管理課
電話:050-3762-0076

OpenReal

予約申込を行った施設を「よく使う施設」として登録する事が出来ます。申込受付終了時の画面(『申込内容の確認』)に、よく使う施設の登録ボタンが表示されますので、登録したい場合は押してください。

「よく使う施設」は最大で5カ所まで登録できます。(5カ所以上登録した場合は、新しいものに順次置き換えられます) 毎月予約申込を行いたい施設は、こちらで登録しておくとお便利です。

よく使う施設からの予約申込について

1. トップメニューの【マイページ】ボタンから利用者登録認証し、利用者メニューを開きます。
2. 【よく使う施設】のボタンを押すと、登録されている施設が表示されます。
3. 利用月を選択し【選択】ボタンを押すと、選択した月の『空き状況』画面が表示されますので、画面に従って予約申込を行ってください。



富津市公共施設予約システム
富津市公共施設予約システム

ご利用になるメニューを選択してください。

利用者メニュー (富津市版)

マイページ

よく使う施設

予約メニュー

ログアウト

〇〇市施設管理課
電話:050-3762-0076

OpenReal




富津市公共施設予約システム
富津市公共施設予約システム

よく使う施設 (富津市版)

ご利用になる施設を選択してください。

施設名

富津運動広場 富津運動広場 公園

12月 1月 2月 3月

戻る

ログアウト

〇〇市施設管理課
電話:050-3762-0076

OpenReal

『施設からののお知らせ』について

利用者への連絡事項を掲載しています。申込などシステムを利用する前に、トップページ(トップメニュー)にある『施設のお知らせ』を必ず確認してください。

使用申請について

本システムによる手続きは、あくまで予約手続きになります。

使用するには必ず申請が必要になります。使用の前までに、施設窓口で使用申請の手続きを行い、使用料をお支払いください。

対象施設一覧表

(※1) 施設や曜日により時間が異なる場合があります。また、施設の状況により変更する場合があります。

(※2) 附属設備や備品などをお使いの場合は、別途料金がかかります。

地域	施設の名称	室名	利用時間 (※1)	1時間料金(※2)		備考
				市内	市外	
富津市	市民ふれあい公園 富士見グリーン テニスゾーン	富士見グリーン テニスコート	9:00-21:00	640	960	人工芝コート
			9:00-17:00	430	540	アスファルトコート
	市民ふれあい公園 スポーツ コミュニティゾーン	運動場広場	9:00-17:00	540	810	
		少年サッカー場	9:00-17:00	540	810	
	市民ふれあい公園 スポーツゾーン	陸上競技場	9:00-17:00	50	70	専用使用の料金は異なります。
		硬式野球場	9:00-21:00	1,620	2,430	学生・中学生以下の料金は異なります。
		ふれあい公園 テニスコート	9:00-21:00	640	960	人工芝コート
		球技広場	9:00-17:00	540	810	
	市民ふれあい公園 森と広場ゾーン	ビジターセンター レクチャー室 (会議室)	9:00-16:00	210	210	
	総合社会体育館	メインアリーナ	9:00-21:00	1,080	1,620	9:00-17:00(昼)と 17:00-21:00(夜)の料金は 異なります。
		サブアリーナ	9:00-21:00	100	150	
		会議室	9:00-21:00	210	310	
	新富運動広場		9:00-17:00	320	640	
	富津運動広場		9:00-17:00	320	640	
	浅間山運動公園	テニスコート	9:00-21:00	640	960	人工芝コート
				430	540	アスファルトコート(フットサル兼用)
		野球場	9:00-21:00	1,290	1,930	学生・中学生以下の料金は 異なります。

予約申込スケジュール

使用する日が12月15日の場合です。

申込方法	インターネット		電話・窓口	
対象	市内		市外	市内・市外
方式	抽選予約		一般予約	
種別	抽選申込	当落通知	予約開始	
9月	9/1 0:00 ~ 9/3 23:59	9/4 9:00 ~ 9/15 23:59 抽選予約キャンセルの受付期間	9/5 0:00 ~ 9/21 0:00 ~	9/21 8:30 ~
10月		9/16 0:00 ~ 使用日(12/15)まで 抽選予約キャンセルができなくなります。 ※	【個人キャンセル】 使用日の2日前からキャンセルができなくなります。 12/13 0:00 ~ ※ 【団体キャンセル】 使用日の30日前からキャンセルができなくなります。 11/15 0:00 ~ ※	【個人キャンセル】 使用日の2日前からキャンセルができなくなります。※ 12/12 17:15 ~ 【団体キャンセル】 使用日の30日前からキャンセルができなくなります。 ※ 11/14 17:15 ~
11月			予約は使用日前日の23:59まで可能	予約は使用日前日の23:59まで可能
12月			予約は使用日前日の23:59まで可能	使用日当日は使用する直前まで可能
備考	3ヶ月前の1日~3日	3ヶ月前の4日	3ヶ月前の5日~インターネット(0:00~23:59)	3ヶ月前の21日~インターネット(0:00~23:59)

※ この期間でキャンセルする時(直前キャンセル)は、施設窓口へ直接連絡をしてください。
直前キャンセル及び無断キャンセルを2回行くと、一定期間、システムでの利用申込みを制限させていただきますのでご注意ください。(12ページをご覧ください。)

ご利用にあたっての注意事項

1. 「利用者登録通知書」の発行と取扱い

利用者登録の際、利用者ID及びパスワードを記載した「利用者登録通知書」を発行します。「利用者登録通知書」は利用者本人の責任において厳重に管理してください。利用者ID及びパスワードにより行われた手続きは、本人により行われたものとみなします。

2. 利用者ID、パスワードが不明となった場合

本人確認できるものを持参のうえ、市民ふれあい公園管理事務所までお越しください。

3. 利用者登録の内容に変更が生じた場合

変更内容のわかるものを持参のうえ、早急に登録内容の変更手続きを行ってください。

パスワード及びメールアドレスについては、予約システムのPCサイトからのみ変更ができます。

4. 予約取消の期限

予約の取消ができる期限が抽選予約、一般予約では異なりますのでご注意ください。

抽選申込みで当選した予約は、使用日3か月前の月の16日から予約取消ができません。一般予約は、個人登録施設が使用日2日前から、団体登録施設が使用日30日前から、個人・団体両方登録できる施設が使用日2日前から予約取消ができません。

この期限を過ぎてからの予約取消(直前キャンセル)は、施設窓口まで直接連絡をしてください。

5. 予約システムの利用制限

4. に記載する予約取消(直前キャンセル)や使用時間までに連絡がない場合(無断キャンセル)を2回行くと本システムでの利用を制限しますのでご注意ください。

キャンセル内容	利用制限期間
直前キャンセル2回	30日間
直前キャンセル1回 ・ 無断キャンセル1回	60日間
無断キャンセル2回	90日間

6. 個人情報の取扱い

予約システムの利用に際し収集した個人情報は、本システムの目的以外での利用及び提供はいたしません。

7. お問い合わせ先

予約に関すること	市民ふれあい公園管理事務所	TEL 0439-87-4205	FAX 0439-87-8899
システムに関すること	富津市役所都市政策課	TEL 0439-80-1317	FAX 0439-80-1350



富津市役所 建設経済部 都市政策課

〒293-8506 千葉県富津市下飯野2443番地
TEL.0439-80-1317
FAX.0439-80-1350

**平成25年12月発行
平成26年2月改訂
平成26年4月改訂
平成27年4月改訂
平成29年4月改訂
平成30年4月改訂**